

**SPECIFICA TECNICA**

Servizi per il ripristino dell'efficienza degli autocarri in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6308/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Aprile 2026



**ARSENALE MILITARE MARITTIMO TARANTO**

Reparto Supporto Tecnico Arsenale

**SPECIFICA TECNICA**

*Servizi per il ripristino dell'efficienza degli autocarri in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto*

Numero di fascicolo arsenale	6308/26
P.A. SIGA	SUBLOTTO 1.1: 11184128 SUBLOTTO 1.2: 11184129 SUBLOTTO 1.3: 11184130 SUBLOTTO 1.4: 11184131
Sigla della Sezione/n° progressivo	RSTA/13/TS/2026
Voce programma lavori e servizi	
Settore/i di lavorazione	
Durata contrattuale	Fino al 30.11.2026
Data di edizione specifica	Aprile 2026
Data di revisione della specifica	

**FIRMA DIGITALE**

La presente Specifica Tecnica è stata redatta da:	Il Capo Sezione Servizi Arsenale F.S.T. Ing. Antonio SURANO	
La presente Specifica Tecnica è stata controllata da:	Il Capo Sezione Pianificazione Esecutiva C.F. (GN) Angelo PICCOLO	
	Il Capo Reparto Supporto Tecnico Arsenale Dirigente Ing. Tommaso COVIELLO	

## SPECIFICA TECNICA

Servizi per il ripristino dell'efficienza degli autocarri in dotazione all'Arsenale Militare  
Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6308/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Aprile 2026

## SOMMARIO

<b>1. SCOPO E APPLICABILITÀ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO.....</b>	<b>4</b>
2.1 DOCUMENTAZIONE TECNICA DI RIFERIMENTO PER LE PRESTAZIONI .....	4
2.2 NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO .....	4
<b>3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI.....</b>	<b>5</b>
<b>4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE .</b>	<b>6</b>
4.1 PRESCRIZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA .....	6
4.1.1 Aggiornamento del DUVRI.....	6
4.2 CONDIZIONI TECNICHE PARTICOLARI .....	7
4.2.1 Documentazione propedeutica all'avvio dell'attività.....	7
4.2.2 Dichiarazione di conformità prestazioni.....	7
4.2.3 <i>Dossier</i> Finale .....	7
4.3 RIMOZIONI E RISISTEMAZIONI.....	7
4.4 ANOMALIE/INTERVENTI PARTICOLARI.....	7
4.5 AUTONOMIA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI .....	7
4.6 PRESTAZIONI TECNICHE PARTICOLARI.....	8
4.6.1 Smontaggi .....	8
4.6.2 Precauzioni .....	9
4.7 ELENCO DEL PERSONALE, DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE .....	9
<b>5. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE.....</b>	<b>9</b>
5.1 DURATA CONTRATTUALE .....	9
5.2 TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI .....	9
5.3 CONDIZIONI DI GARANZIA.....	10
<b>6. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE .....</b>	<b>10</b>
6.1 GENERALITÀ .....	10
6.2 ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELL'ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI .....	10
6.3 ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI .....	11
6.4 PRECISAZIONI/PRESCRIZIONI .....	12

**SPECIFICA TECNICA**

Servizi per il ripristino dell'efficienza degli autocarri in dotazione all'Arsenale Militare  
Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6308/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Aprile 2026

<b>7. ELENCO ALLEGATI.....</b>	<b>13</b>
<b>8. ELENCO ANNESSI.....</b>	<b>13</b>
<b>9. ELENCO APPENDICI.....</b>	<b>13</b>

## SPECIFICA TECNICA

Servizi per il ripristino dell'efficienza degli autocarri in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6308/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Aprile 2026

### 1. SCOPO E APPLICABILITÀ

La presente Specifica Tecnica (in seguito denominata S.T.) descrive il complesso delle attività, in termini di manodopera e materiali, che la Ditta affidataria dovrà eseguire, in linea con il proprio sistema di gestione della qualità dei processi.

La Ditta affidataria dovrà eseguire le seguenti attività:

*“Servizi per il ripristino dell'efficienza degli autocarri in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto”.*

I mezzi interessati alle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sono i seguenti:

- Autocarro Iveco Eurotech (telaio ZCFA1VMK004209599) targato MM AT 420;
- Autocarro Iveco Eurocargo (telaio ZCFA80D00002186977) targato MM A55 TA;
- Autocarro Iveco Daily (telaio ZCFC3581005547102) targato MM BK 496.

Le predette attività saranno eseguite presso le officine della Ditta affidataria a seguito di prelievo dei mezzi dall'autorimessa dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto da intendersi a totale carico della Ditta affidataria stessa.

La presente S.T. deve essere il riferimento del contraente per tutti gli aspetti tecnici di erogazione del servizio. Per quanto riguarda le condizioni generali del contratto d'appalto e la regolamentazione degli aspetti logistico/organizzativi e giuridici si rimanda al Capitolato Tecnico Amministrativo (consultabile sul sito *internet* di questo Stabilimento di Lavoro), aggiornato alla data di sottoscrizione del presente contratto.

### 2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

#### 2.1 Documentazione tecnica di riferimento per le prestazioni

La sottoelencata documentazione fa parte integrante, ove non diversamente specificato, della presente S.T. e nei limiti in cui è applicabile alle attività in oggetto:

- D.Lgs. n. 196/2003 “Trattamento dei dati personali”;
- D.Lgs. n. 82/2005 “Codice Amministrazione Digitale”;
- Norme CEI, UNI, UNAV in vigore, se non modificate da speciali normative M.M.I.;
- Estratto del Documento di Valutazione del Rischio (DVR) di MARINARSEN Taranto.

Ove non sia stata indicata la data di emissione relativa, per ciascuna delle dette norme, è da intendersi valido l'ultimo aggiornamento disponibile al momento della firma di questo atto.

La suddetta documentazione potrà essere fornita, su richiesta dell'Operatore Economico, a cura di questa MARINARSEN Taranto.

#### 2.2 Normativa generale di riferimento

Tutte le leggi e regolamenti in vigore, con particolare riguardo a:

- D.P.R. n. 1124/1965 “Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali” e ss. mm. e ii.;
- D.P.R. n. 1077/1976 “Approvazione del regolamento per gli stabilimenti e arsenali militari a carattere industriale”;

## SPECIFICA TECNICA

Servizi per il ripristino dell'efficienza degli autocarri in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6308/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Aprile 2026

- D.Lgs. n. 152/2006 (e ss. mm. e ii.) “Norme in materia ambientale”;
- D.P.R. 167/2006 “Regolamento per l'amministrazione e la contabilità degli organismi della Difesa” per quanto applicabile;
- D.Lgs. n. 81/2008 (e ss.mm. e ii.) “Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- Legge n. 196/2009 (e ss.mm. e ii.) “Legge di contabilità e finanza pubblica”;
- D.P.R. 90/2010 “Testo Unico delle disposizioni in materia di Ordinamento Militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- Decreto del Ministero dell'Ambiente del 27.09.2010 “Definizione dei criteri di ammissibilità dei rifiuti in discarica” e ss. mm. e ii.;
- D.Lgs. n. 91/2011 “Disposizioni recanti attuazione dell'art. 2 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in materia di adeguamento e armonizzazione dei sistemi contabili delle amministrazioni pubbliche”;
- D.Lgs. n. 123/2011 “Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa”;
- D.Lgs. n. 208/2011 “Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE”;
- D.Lgs. n. 36/2023 (e ss. mm. e ii.) “Codice dei contratti pubblici”.

### 3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni oggetto della presente S.T. afferiscono a un Lotto unico così denominato:

- Lotto 1 “Servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria per il ripristino dell'efficienza degli autocarri in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto”.

Al fine di agevolare il controllo tecnico-operativo dell'esecuzione contrattuale, il Lotto 1 viene suddiviso nei seguenti Sublotti dettagliati nell'Annesso Tecnico alla presente S.T.:

SUBLOTTO	DESCRIZIONE
1.1	Servizi a corpo per la manutenzione ordinaria e il ripristino dell'efficienza dell'autocarro Iveco Eurotech (telaio ZCFA1VMK004209599) targato MM AT 420.
1.2	Servizi a corpo per la manutenzione ordinaria e il ripristino dell'efficienza dell'autocarro Iveco Eurocargo (telaio ZCFA80D00002186977) targato MM A55 TA.
1.3	Servizi a corpo per la manutenzione ordinaria e il ripristino dell'efficienza dell'autocarro Iveco Daily (telaio ZCFC3581005547102) targato MM BK 496.
1.4	Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, di manutenzione e fornitura PP.d.R. per gli autocarri in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto.

Le prestazioni dei servizi in argomento dovranno essere eseguite in presenza di ogni garanzia

## SPECIFICA TECNICA

Servizi per il ripristino dell'efficienza degli autocarri in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6308/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Aprile 2026

contro i rischi per la salute degli operatori e sotto ogni possibile garanzia di tutela ambientale. Pertanto, tutte le operazioni dovranno essere svolte ai sensi della vigente normativa e da manodopera qualificata e abilitata.

La Ditta affidataria dovrà eseguire tutte le prestazioni dettagliate nel corrispondente Annesso Tecnico alla presente S.T. con personale e con mezzi, attrezzature, apparecchiature e materiali a proprio carico, in accordo con quanto previsto nella documentazione richiamata al Capitolo 2 "Documentazione di riferimento", assicurandone l'esecuzione a perfetta regola d'arte.

La Ditta affidataria dovrà lavorare in conformità alle normative vigenti, inerenti alla salute negli ambienti di lavoro e sicurezza per i lavoratori. È responsabilità della Ditta affidataria l'impiego di strumenti/attrezzature che rispettino le normative in merito alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Dette attrezzature/materiali/dispositivi (ad esempio elettroutensili in bassa tensione, generatori, trasformatori di isolamento, fonti di luce e coperture temporanee – ELENCO NON ESAUSTIVO) costituiscono l'attrezzatura di lavoro della Ditta affidataria e non sono in alcun modo rimborsabili dall'Amministrazione Difesa.

Compete e resta a carico della Ditta affidataria, inoltre, lo smaltimento di tutti i rifiuti eventualmente prodotti durante le attività svolte nel corso delle lavorazioni oggetto della presente S.T., presso centri autorizzati e in ottemperanza alle normative vigenti, garantendo, di fronte alle autorità preposte al controllo, una completa tracciabilità del processo di smaltimento.

L'Amministrazione Difesa ha la facoltà di sospendere le lavorazioni in corso, qualora rilevasse la non rispondenza alle modalità di esecuzione dei servizi richiesti.

Qualunque danno arrecato ai componenti, per incuria della Ditta affidataria, durante le attività di cui alla presente Specifica Tecnica, dovrà essere riparato a cura e spesa della Ditta senza che la stessa possa reclamare compensi o indennizzi a qualsiasi titolo.

La Ditta, in sede di presentazione dell'offerta, dovrà indicare il valore economico complessivo per ciascun Sublotto "a corpo". L'offerta dovrà intendersi comprensiva di tutti i costi, ivi inclusi quelli relativi alla manodopera, agli oneri di trasferta e ai materiali forniti.

## 4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE

### 4.1 Prescrizioni relative alla sicurezza

#### 4.1.1 Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI, in Appendice A alla presente S.T., costituisce una valutazione preliminare, il cui aggiornamento è subordinato al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché al caso di modifiche di tipo tecnico, logistico od organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

Al momento della stesura della presente S.T. le misure di controllo e procedure di sicurezza necessarie per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza sono riportati nell'Allegato V al DUVRI.

Eventuali aggiornamenti del DUVRI, in aumento o in diminuzione, che indichino l'insorgere o il venir meno di rischi da interferenza, rispetto a quelli inizialmente previsti, porteranno alla rivalutazione delle predisposizioni da richiedere alla Ditta affidataria per l'eliminazione/riduzione dei suddetti rischi e al riconoscimento dei costi

## SPECIFICA TECNICA

Servizi per il ripristino dell'efficienza degli autocarri in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6308/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Aprile 2026

associati.

### 4.2 Condizioni tecniche particolari

#### 4.2.1 Documentazione propedeutica all'avvio dell'attività

L'avvio dell'esecuzione delle attività è subordinato alla formale trasmissione alla S.A. della documentazione riportata in Allegato 1. Tale documentazione dovrà essere redatta dalla Ditta e inviata a MARINARSEN Taranto al seguente indirizzo P.E.C. [marinarsen.taranto@postacert.difesa.it](mailto:marinarsen.taranto@postacert.difesa.it) entro 15 (quindici) giorni solari a far data dalla stipula.

#### 4.2.2 Dichiarazione di conformità prestazioni

La Ditta affidataria, al termine delle prestazioni, dovrà rilasciare una Dichiarazione di Conformità in cui si attesta che le prestazioni sono state eseguite nella loro totalità, in piena aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. e dall'Annesso Tecnico, dalla documentazione richiamata al Capitolo 2 e nel pieno rispetto della normativa di legge e di settore. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere emessa in accordo alla Norma ISO/EC 17050-1-2 (Dichiarazione di Conformità del fornitore di prodotti/servizi).

La Dichiarazione di cui sopra sarà oggetto di verifica da parte dell'A.D.; eventuali contenuti mendaci comporteranno la decadenza del contratto e saranno perseguibili a norma degli articoli 481 e 483 del Codice Penale.

#### 4.2.3 Dossier Finale

Al completamento della prestazione, il fornitore di prodotti/servizi dovrà provvedere ad inviare un *Dossier* Finale comprendente laddove applicabile:

- *Report* delle attività svolte e dei controlli effettuati specificati nell'Annesso Tecnico;
- Certificati di Conformità a normative di legge (prestazioni/materiali impiegati).

### 4.3 Rimozioni e risistemazioni

Compete alla Ditta affidataria la rimozione e, a lavorazione ultimata, la rimessa in opera di quanto ostacoli l'esecuzione dei servizi ad esse appaltate, fatto salvo il caso di attività di rilevante entità.

### 4.4 Anomalie/interventi particolari

La Ditta affidataria dovrà dare immediata comunicazione ai delegati della M.M.I. qualora durante l'esecuzione dei servizi dovessero essere:

- rilevate anomalie a strutture, impianti, macchinari, non risolvibili mediante le lavorazioni previste;
- necessari interventi per garantire la protezione di elementi delicati (quali sensori, allarmi, ecc.) di impianti altrimenti suscettibili ad alterazioni del loro funzionamento.

### 4.5 Autonomia esecuzione delle prestazioni

La Ditta dovrà farsi carico di tutte le attrezzature da impiegare durante l'esecuzione delle lavorazioni. Nel rispetto delle disposizioni di dettaglio eventualmente impartite all'interno del

## SPECIFICA TECNICA

Servizi per il ripristino dell'efficienza degli autocarri in dotazione all'Arsenale Militare  
Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6308/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Aprile 2026

Capitolo 3, sono a carico della Ditta affidataria, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione M.M.I., le seguenti attività accessorie qualora necessarie:

- il sollevamento e il trasporto di mezzi, apparecchiature, strumenti e materiali;
- l'uso di tutte le attrezzature previste dalle norme antinfortunistiche vigenti e la fornitura dei D.P.I. necessari al personale (tute da lavoro, maschere, guanti, ecc.);
- la fornitura e l'installazione di idonei cartelli antinfortunistici indicanti la pericolosità degli interventi in corso;
- l'impiego di attrezzature speciali rispondenti alle normative vigenti sulla sicurezza; la Ditta affidataria dovrà essere provvista delle attrezzature necessarie per l'esecuzione in sicurezza delle attività;
- l'impiego di elettroutensili in bassa tensione, generatori, trasformatori di isolamento, fonti di luce;
- l'effettuazione di tutti gli interventi, anche non esplicitamente descritti, per l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni richieste secondo regola tecnica/buona prassi.

Il personale addetto all'esecuzione delle prestazioni deve essere alle dipendenze della Ditta, professionalmente idoneo alle mansioni assegnate, nel numero necessario per l'esecuzione del servizio, secondo qualità previste dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro per le prestazioni che tale personale viene chiamato a svolgere.

Ai fini della definizione dei livelli professionali in questione, si fa riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i lavoratori addetti all'industria metalmeccanica privata e alla installazione di impianti.

Il servizio deve essere effettuato con mezzi e automezzi di proprietà della Ditta affidataria, appositamente autorizzati a tale impiego quali attrezzature tecniche, celle idonee, mezzi di lavoro in genere e i materiali di consumo, occorrenti per l'espletamento degli interventi di che trattasi, che dovranno essere messi a disposizione dalla Ditta affidataria nelle quantità e qualità necessarie per garantire l'efficace e regolare svolgimento dell'attività richiesta.

Essi dovranno essere introdotti con regolari biglietti di entrata materiali.

Inoltre, la Ditta affidataria dovrà farsi carico e onere della eventuale esecuzione di lavorazioni minori, con fornitura dei materiali necessari, ancorché non dettagliati nella presente S.T., ma indispensabili per l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni richieste.

L'Amministrazione M.M.I. nel corso dei servizi di cui alla presente S.T., si ritiene esonerata da qualsiasi inconveniente e/o incidente che dovesse verificarsi relativamente all'ambiente, ai materiali e/o personale nonché verso terzi, per inosservanza, da parte della Ditta medesima, della normativa antinfortunistica e di igiene del lavoro vigenti.

### **4.6 Prestazioni tecniche particolari**

#### **4.6.1 Smontaggi**

Qualora applicabile, dovrà essere effettuato lo smontaggio, la custodia e il rimontaggio di apparecchiature e parti di impianti che potrebbero essere danneggiate durante le lavorazioni o non consentirne la corretta esecuzione. Detta attività deve essere eseguita in accordo con i delegati della M.M.I. che potranno, per sopravvenute necessità, impartire disposizioni circa il non rimontaggio ovvero la sostituzione, con componenti

## SPECIFICA TECNICA

Servizi per il ripristino dell'efficienza degli autocarri in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6308/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Aprile 2026

analoghi, di quanto precedentemente smontato.

### 4.6.2 Precauzioni

Qualora applicabile, dovranno essere messi in atto tutti gli accorgimenti necessari per la protezione di apparecchiature, accessori e cavi esistenti nelle zone interessate dalle prestazioni di cui trattasi e che per le particolari caratteristiche non possano essere rimossi.

### 4.7 Elenco del personale, dei mezzi e delle attrezzature

La Ditta affidataria dovrà comunicare all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto, entro 15 giorni solari dalla data di stipula, l'elenco del personale (nominativo e qualifica), dei mezzi, e delle attrezzature e prodotti che saranno destinati all'effettuazione delle prestazioni in oggetto, propedeutico per il rilascio dei relativi permessi di ingresso all'interno del sedime di Taranto, le cui modalità sono descritte al paragrafo 3 del Capitolato Tecnico Amministrativo.

## 5. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE

### 5.1 Durata contrattuale

La durata contrattuale è da intendersi fino al **30.11.2026** e decorre dall'avvenuta stipula / registrazione / approvazione del contratto da parte degli organi competenti o dalla data di notifica dell'eventuale richiesta di anticipata esecuzione da parte dell'Amministrazione Difesa.

### 5.2 Tempi di esecuzione delle prestazioni

Le prestazioni dei singoli sublotto/ordinativi (per il sublotto a richiesta) dovranno essere eseguite nei tempi di seguito indicati:

SUBLOTTO	DESCRIZIONE	TEMPI DI ESECUZIONE	DECORRENZA	NOTE
1.1	Servizi a corpo per la manutenzione ordinaria e il ripristino dell'efficienza dell'autocarro Iveco Eurotech (telaio ZCFA1VMK004209599) targato MM AT 420.	30 gg.ss.	Inizio prestazioni a cura D.O.	//
1.2	Servizi a corpo per la manutenzione ordinaria e il ripristino dell'efficienza dell'autocarro Iveco Eurocargo (telaio ZCFA80D00002186977) targato MM A55 TA.	30 gg.ss.	Inizio prestazioni a cura D.O.	//
1.3	Servizi a corpo per la manutenzione ordinaria e il ripristino dell'efficienza dell'autocarro Iveco Daily (telaio ZCFC3581005547102) targato MM BK 496.	30 gg.ss.	Inizio prestazioni a cura D.O.	//

## SPECIFICA TECNICA

Servizi per il ripristino dell'efficienza degli autocarri in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6308/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Aprile 2026

SUBLOTTO	DESCRIZIONE	TEMPI DI ESECUZIONE	DECORRENZA	NOTE
1.4	Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, di manutenzione e fornitura PP.d.R. per gli autocarri in uso presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto.	Secondo quanto previsto da ogni singolo ordinativo	Dall'avvio dell'esecuzione contrattuale	1

### NOTA 1:

Questo Sublotto a richiesta è relativo a prestazioni di servizi ordinabili, sia in fase preliminare (apprestamenti specifici e materiali), sia in fase di esecuzione, a supporto di problematiche di natura tecnica imprevedibili che potrebbero emergere anche durante le prove tecniche. Pertanto, i tempi di esecuzione dei Sublotti a corpo sono da intendersi inglobati all'interno della durata del Sublotto a richiesta e gli stessi saranno avviati in esecuzione in modo indipendente.

### **5.3 Condizioni di Garanzia**

La Ditta aggiudicataria risponde per la difformità e i vizi dell'opera o delle prestazioni, ancorché riconoscibili, purché denunciati dalla Stazione Appaltante prima che il certificato di collaudo assuma carattere definitivo, ai sensi dell'art. 116 comma 3 del Codice degli appalti. Il certificato di collaudo o il certificato di verifica di conformità ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo decorsi due anni dalla sua emissione (decorso tale termine il collaudo si intende tacitamente approvato) ai sensi dell'art. 116 comma 2 del Codice degli appalti. Per quanto sopra, la garanzia sulle predette prestazioni dovrà avere una durata di 730 (settecentotrenta) giorni solari a decorrere dalla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dalla data di ultimazione delle prestazioni (Certificata all'interno del C.U.P.) in caso di impiego anticipato del bene da parte dell'Amministrazione.

Detta garanzia comporterà l'obbligo da parte della Ditta affidataria di procedere a proprie spese alla sostituzione dei materiali difettosi e/o all'esecuzione delle prestazioni che dovessero presentare imperfezioni e/o mancanze funzionali.

Il periodo di garanzia si intenderà prolungato per il tempo impiegato dalla Ditta interessata per eliminare gli inconvenienti riscontrati.

La garanzia non si applica alle opere provvisoriale.

## **6. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE**

### **6.1 Generalità**

Le procedure di collaudo, sia per i Sublotti a corpo che per ciascun ordine del Sublotto a richiesta, saranno suddivise nelle seguenti fasi:

- Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni;
- Accertamento e Certificazione della Regolare Esecuzione delle Prestazioni.

### **6.2 Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni**

Questa fase comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accertare

## SPECIFICA TECNICA

Servizi per il ripristino dell'efficienza degli autocarri in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6308/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Aprile 2026

l'effettiva ultimazione delle prestazioni.

Al termine delle attività, la Ditta è tenuta a comunicare, tempestivamente, l'intervenuta ultimazione delle prestazioni e, se prevista, la presentazione delle stesse alle prove funzionali finali da cui i tempi contrattuali potranno intendersi sospesi. La comunicazione di intervenuta ultimazione delle prestazioni dovrà avvenire entro e non oltre il primo giorno lavorativo successivo al termine delle prestazioni; in caso di ulteriori ritardi, verrà considerato, quale termine delle prestazioni, la data di ricezione della comunicazione di ultimazione delle prestazioni.

A fronte della comunicazione da parte dell'Esecutore di intervenuta ultimazione delle prestazioni, il Direttore Operativo della Esecuzione del Contratto (D.O.) effettuerà i necessari accertamenti in contraddittorio con la Ditta affidataria.

I controlli e le eventuali prove funzionali avverranno alla presenza dei delegati della M.M.I. e dei delegati della Ditta affidataria, a seconda dell'esigenza e/o della tipologia di attività, in Ditta. In caso di esito negativo, la Ditta riceverà comunicazione dell'avvenuto rifiuto e da tale data saranno ripresi i termini contrattuali.

La presentazione alle nuove prove e controlli potrà avvenire una sola volta ed entro il termine di 30 giorni solari. A partire dalla data di ricezione della nuova presentazione alle prove i termini contrattuali saranno nuovamente sospesi.

L'Amministrazione, effettuati gli opportuni accertamenti e controlli, verificata la documentazione prevista in **Allegato 2** e valutate positivamente le prove funzionali, emetterà il Certificato di Ultimazione delle Prestazioni (C.U.P.).

### 6.3 Accertamento e Certificazione della Regolare Esecuzione delle prestazioni

L'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni verrà condotta dal Direttore Operativo della Esecuzione del Contratto (D.O.), con il supporto del personale della Ditta affidataria e alla presenza dei responsabili della stessa (almeno il Direttore Tecnico) e comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accertare che le prestazioni siano state eseguite a perfetta regola d'arte ed in aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. e a tutte le normative di legge e di settore in termini di prestazioni, documentazione tecnica di riferimento e materiali impiegati.

La Ditta affidataria, entro 21 giorni solari dalla data di ultimazioni delle prestazioni certificata nel C.U.P., è tenuta ad inviare la documentazione elencata in **Allegato 3**. A partire dalla data di ricezione della suddetta documentazione, sarà avviato, a cura del D.O., l'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni. L'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni sarà eseguito sulla base:

- di tutta la documentazione fornita;
- di tutti i controlli tecnico-amministrativi eseguiti dal personale dell'Amministrazione e riassunti nella Relazione Finale di Controllo delle Prestazioni;
- di ogni altra verifica, prova, misura, documentazione ritenuta necessaria dall'Organo di Verifica.

L'Accertamento della Regolare Esecuzione e l'emissione della relativa Certificazione, sarà concluso entro i termini stabiliti dagli articoli 50 comma 7 e 116 comma 7 del D.Lgs. n.

## SPECIFICA TECNICA

Servizi per il ripristino dell'efficienza degli autocarri in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6308/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Aprile 2026

36/2023.

### **6.4 Precisazioni/prescrizioni**

La documentazione tecnica relativa ai controlli e alle prove funzionali di cui ai paragrafi 6.2 e 6.3 dovrà essere firmata dal Responsabile della Ditta affidataria e controfirmata, per presa visione, dai delegati della M.M.I.

Qualora richiesto e/o necessario potrà essere richiesta documentazione di collaudo suppletiva (Test Memoranda, procedure, statini, tabulati, ecc.), a firma del Responsabile della Ditta affidataria, nonché della modulistica/certificati attestanti le verifiche eseguite nel corso delle lavorazioni.

La Ditta affidataria è tenuta a fornire il personale, le attrezzature, e quant'altro necessario all'esecuzione delle prove funzionali.

## SPECIFICA TECNICA

Servizi per il ripristino dell'efficienza degli autocarri in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6308/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Aprile 2026

### 7. ELENCO ALLEGATI

- Allegato 1 Documentazione propedeutica all'avvio delle attività
- Allegato 2 Documentazione allegata alla Comunicazione di intervenuta Ultimazione delle Prestazioni
- Allegato 3 Documentazione allegata al *Dossier* finale

### 8. ELENCO ANNESSI

Annesso Tecnico

### 9. ELENCO APPENDICI

Appendice A Documento Unico Valutazione Rischi Interferenza (DUVRI)

**DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALL'AVVIO DELLE ATTIVITÀ'**

<b>Documento</b>	<b>Note</b>
Piano della Qualità	<b>Non richiesto</b>
Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) / Piano Operativo di Sicurezza (POS)	<b>2</b>
Nomina del Direttore Tecnico	<b>1, 5</b>
Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza / Professionista incaricato	<b>1, 3, 5</b>
Dichiarazione di proprietà fiscalmente registrata e assicurazione dei materiali	<b>4, 5</b>

Note:

1. Ove previsto da S.T.
2. Non previsto unicamente in casi di attività svolta completamente in Ditta.
3. Se non riportato nel Piano della Sicurezza.
4. Necessari quando la Ditta deve trasportare presso la propria sede del materiale M.M.I. da sottoporre a lavorazione, ove applicabile.
5. Da produrre prima dell'inizio delle prestazioni, ove applicabile.

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA COMUNICAZIONE DI AVVENUTA  
ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E PRESENTAZIONE DELLE STESSE ALLE  
PROVE FUNZIONALI**

<b>Documento</b>	<b>Note</b>
Comunicazione di avvenuta esecuzione delle prestazioni e, laddove previsto, presentazione delle stesse alle prove funzionali finali (con piano delle prove funzionali proposte)	<b>sempre</b>
Dichiarazione di Conformità delle Prestazioni (redatta in conformità alla norma ISO/IEC 17050-1)	<b>sempre</b>
Dichiarazione di avvenuto ripristino dello stato iniziale dei luoghi interessati, presentazione al collaudo	<b>sempre</b>
Dichiarazione del quantitativo stimato e tipologia di rifiuti prodotti (o dichiarazione di mancata produzione di rifiuti)	<b>sempre</b>

**DOSSIER FINALE E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

<b>Documento</b>	<b>Note</b>
<i>Dossier</i> Finale (vedasi da paragrafo 4.2.3)	<b>sempre</b>
Distinta materiali forniti o sostituiti (sia per quelli di fornitura Ditta, che per quelli di fornitura dell'Amministrazione)	<b>2</b>
4 <sup>^</sup> copia conforme del FIR (o dichiarazione di mancata produzione rifiuti)	<b>1</b>
Modelli 13 di versamento dei rottami presso la Gestione D	<b>2</b>
Biglietti di Entrata/Uscita materiali	<b>2</b>
Modelli 42	<b>2</b>
Modelli 47 (con allegato ove necessario rapporto di constatazione)	<b>2</b>
Numero addetti impiegati	<b>1</b>
Rapporto Tecnico di Intervento	<b>3</b>
Rapporto Tecnico di Avaria	<b>4</b>

Note:

1. Non previsto per le sole forniture delle PP.d.R. o materiali.
2. Ove previsto.
3. Previsto principalmente nei casi di interventi di assistenza ingegneristica e correttivi.
4. Previsto quando l'intervento tecnico non abbia comportato la risoluzione della problematica, ove previsto.